



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ «ПОЛИФОРУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1
«Полифорум»

А.А. Нартов

«29» _____ 2018 г.

**Положение
о Совете**

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №1
с углубленным изучением отдельных предметов
«Полифорум»**

Серов, 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением отдельных предметов «Полифорум» (далее – Совет Школы) является коллегиальным органом управления, действующим в целях развития демократического, общественного характера управления и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования Уставом МАОУ СОШ №1 «Полифорум», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматривается: численность и порядок формирования и деятельности Совета; компетенция Совета.

1.5. Члены Совета Школы осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет Школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Школы (в том числе директора Школы);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

2.2. Общая численность Совета Школы 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (восемь) членов Совета Школы;
- количество членов Совета Школы из числа работников Школы – 4 (четыре) члена Совета Школы. При этом не менее чем 3 (трое) из них должны являться педагогическими работниками Школы;
- директор Школы, который входит в состав Совета Школы по должности;
- количество членов Совета Школы, избираемых из числа обучающихся – 4 (четыре) члена Совета Школы;
- количество членов Совета Школы из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается

Учредителем;

- количество членов Совета Школы из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

2.3. Выборы в Совет Школы.

С использованием процедуры выборов в Совет Школы избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Школы;

- представители обучающихся Школы – через Совет обучающихся Школы;

- представители работников - через педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Школы объявляются директором Школы.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Школы.

Список избранных членов Совета Школы направляется директору Школы.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Школы объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.4. Совет Школы считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании Совета Школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета Школы, а также назначения представителя Учредителя.

2.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном

порядке.

Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Школы.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Компетенция Совета Школы:

- 1) согласование Программы развития Школы;
- 2) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе;
- 5) принятие решения об обеспечении в соответствии с нормативными правовыми актами обучающихся из социально незащищенных семей бесплатным питанием, утверждение списков таких обучающихся, а также порядка и условий предоставления такого питания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- 6) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 7) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Школы;
- 8) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 9) согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 10) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- 11) согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Школы;
- 12) согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 13) согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений к их исполнению;
- 14) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;

15) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

16) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;

17) согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

18) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

19) согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

20) согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

21) обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена (при наличии соответствующих условий);

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

22) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

23) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

24) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

25) внесение руководителю Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;

26) предоставление ежегодно не позднее 01 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;

27) согласование локальных нормативных актов о введении (отмене)

единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

28) участвовать в выборе меры дисциплинарного взыскания обучающимся за совершение дисциплинарного проступка.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2 Совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Школы, либо из числа кооптированных в Совет Школы членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Школы избирается секретарь Совета Школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Школы избираются на первом заседании Совета Школы, которое созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3 Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета Школы;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Школы, подписанному 1/4 или более

частями членов от списочного состава Совета Школы.

4.4. В целях подготовки заседаний Совета Школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Школы назначает из числа членов Совета Школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав, Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Совета Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Школы.

4.6. В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета Школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Школы должны

быть набраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.7. Член Совета Школы может быть выведен из его состава по решению Совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета Школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Школы право совещательного голоса.

4.9. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

4.10. Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Школы.